

**To:** lef@schools.ac.cy; lyk-palouriotissa-lef@schools.ac.cy; lyk-solea-lef@schools.ac.cy; lyk-strovolos-lef@schools.ac.cy; lyk-akropoli-lef@schools.ac.cy; lyk-idalion-lef@schools.ac.cy; eid-scholi-kofon-lef@schools.ac.cy; eid-scholi-tyflon-lef@schools.ac.cy; gym-omodos-lem@schools.ac.cy; gym-agros-lem@schools.ac.cy; gym-polemi-paf@schools.ac.cy; gym-kato-pyrgos-paf@schools.ac.cy; gym-lefkara-lar@schools.ac.cy; gym-lemithou-lem@schools.ac.cy; lyk-pagkyprion-lef@schools.ac.cy; lyk-ag-georgios-lar@schools.ac.cy; gym-deryneia-amm@schools.ac.cy; gym-rizokarpaso-amm@schools.ac.cy

**Cc:** dme-eparchiako-lef@schools.ac.cy; dme-eparchiako-laramm@schools.ac.cy; dme-eparchiako-lem@schools.ac.cy; dme-eparchiako-paf@schools.ac.cy

**Subject:** Πληρωμή τελών για αναβαθμολογήσεις γραπτών

Προς Διευθυντές/τριες Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

Θέμα: Πληρωμή τελών για αναβαθμολογήσεις γραπτών

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, ενημερώνεστε για τα εξής:

1. Οι γονείς / κηδεμόνες θα έχουν τη δυνατότητα να πληρώνουν για τις αναβαθμολογήσεις των γραπτών είτε στη σχολική μονάδα όπως στο παρελθόν, είτε ηλεκτρονικά μέσω JCC.

2. Στην περίπτωση που η πληρωμή γίνει ηλεκτρονικά, η Γραμματεία:

**α.** θα ζητά να δει την απόδειξη πληρωμής που στέλνει η JCC στον γονέα / κηδεμόνα,

**β.** θα ελέγχει ότι έχει πληρωθεί το σωστό ποσό (με βάση τον αριθμό των μαθημάτων για τα οποία γίνεται αίτηση για αναβαθμολόγηση).

Αν έχει πληρωθεί χαμηλότερο ποσό, θα ζητά από τους γονείς/κηδεμόνες να πληρώσουν το συμπληρωματικό ποσό μέσω JCC και να προσκομίσουν την αντίστοιχη απόδειξη.

Αν έχει πληρωθεί υψηλότερο ποσό (οπότε θα εκκρεμεί επιστροφή ποσού) θα δίνεται στον γονέα / κηδεμόνα το έντυπο ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΟ FIMAS (επισυνάπτεται στις οδηγίες) για να το συμπληρώσει και να το προσκομίσει μαζί με το πιστοποιητικό IBAN τραπεζικού λογαριασμού.

Μετά το πέρας όλων των εισπράξεων για αναβαθμολογήσεις, τα έντυπα και τα πιστοποιητικά θα συγκεντρώνονται όλα μαζί και θα αποστέλλονται στο ΥΠΑΝ (υπόψιν κας Σούλα Κυριακίδου) μαζί με μια κατάσταση όπου θα αναγράφονται τα ποσά που θα πρέπει να επιστραφούν ανά γονέα / κηδεμόνα.

**γ.** θα συμπληρώνει στο έντυπο του σχολείου τον αριθμό αναφοράς JCC.

3. Πιο κάτω επισυνάπτεται ο σύνδεσμος στον οποίο θα μπορούν να γίνονται οι πληρωμές. Μπορείτε να αναρτήσετε τον σύνδεσμο στην ιστοσελίδα του σχολείου σας για να διευκολυνθεί η πρόσβαση στους γονείς/κηδεμόνες.

[Πληρωμή για Αναβαθμολογήσεις Γραπτών](#)

[JCCsmart – Cyprus Ministry of Education, Sport and Youth - Fees for re-marking final exam papers](#)

Παρακαλώ όπως ενημερώσετε σχετικά τις επιμελήτριες του σχολείου σας.

Δρ Πολύμνια Χατζηγεοφύτου