



eΔΕΑ

Ηλεκτρονική Διοίκηση Εκπαίδευσης και Αγωγής  
edeia.schools.ac.cy

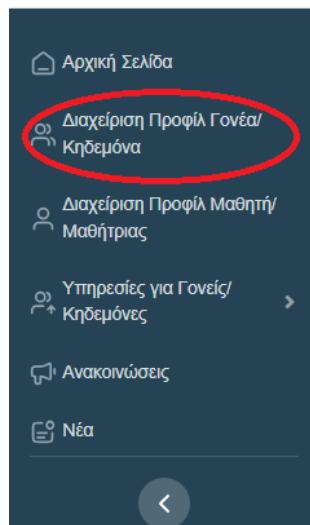
## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ ΤΡΙΩΝ Α' ΛΥΚΕΙΟΥ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗΣ - eΔΕΑ

Μετά τη δημιουργία του CY Login, η είσοδος στο σύστημα eΔΕΑ γίνεται μόνο από τον σύνδεσμο <https://edeia.schools.ac.cy>.

Μόλις συνδεθείτε στο χώρο των ανακοινώσεων θα μπορείτε να δείτε ένα σύντομο βιντεάκι που θα σας καθοδηγήσει για τη χρήση του συστήματος.

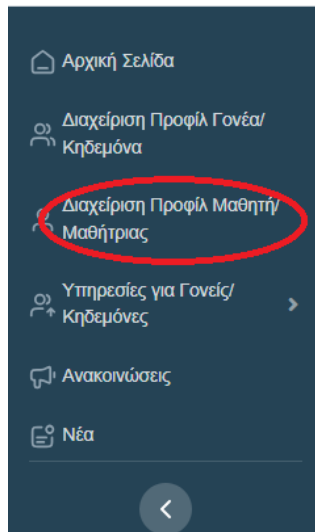
Περίληπτικά τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε είναι:

- 1) Καταχώρηση των στοιχείων σας ως γονέας/κηδεμόνας. Από το αριστερό μενού να επιλέξετε 'Διαχείριση Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα'



Με την προσθήκη του προφίλ μπορείτε να συμπληρώσετε τα διάφορα πεδία που αφορούν τα δικά σας στοιχεία όπως όνομα, ταυτότητα, διεύθυνση κλπ.

- 2) Δημιουργία του προφίλ του παιδιού σας. Από το αριστερό μενού να επιλέξετε 'Διαχείριση Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας'



Με την προσθήκη του προφίλ, θα μπορείτε να αναζητήσετε τα στοιχεία του παιδιού σας με βάση τη ταυτότητα ή αριθμό ARC και την ημερομηνία γέννησης.

Ενημέρωση   Αναζήτηση Μαθητή/Μαθήτριας   Βασικές Πληροφορίες Μαθητ...

---

### Αναζήτηση Μαθητή/Μαθήτριας

---

Σχέση με μαθητή

Γονέας (βιολογικός ή νομικός)

Κηδεμόνας (συγγενής ή άλλο πρόσωπο)

---

Ο μαθητής/η μαθήτρια έχει κυπριακή υπηκοότητα.  Ναι  Όχι

Ο μαθητής/η μαθήτρια γεννήθηκε στην Κύπρο.  Ναι  Όχι

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Αριθμός Δελτίου Εγγραφής Αλλοδαπού (ARC) \*

Ημερομηνία Γέννησης

Εάν οι πληροφορίες καταχωρηθούν σωστά τότε οι βασικές πληροφορίες του παιδιού σας θα ανακτηθούν αυτόματα από τα στοιχεία του συστήματος του Αρχείου Πληθυσμού.

### 3) Καταχώρηση στοιχείων γονικής μέριμνας και συγκατάθεσης δεύτερου γονέα/κηδεμόνα.

Είναι σημαντικό πριν από την εγγραφή, το σχολείο να γνωρίζει τα στοιχεία που αφορούν την γονική μέριμνα του κάθε παιδιού

#### Στις περιπτώσεις Κοινής Γονικής Μέριμνας:

Τύπος Γονικής Μέριμνας \*

Κοινή γονική μέριμνα από κηδεμόνες

Πώς θα ληφθεί η εξουσιοδότηση και η συγκατάθεση από τον δεύτερο γονέα/κηδεμόνα:

Ο δεύτερος γονέας/κηδεμόνας, αφού γίνει χρήστης του συστήματος μέσω CY Login, να δημιουργήσει δικό του/της προφίλ και να εξουσιοδοτήσει τη δημιουργία του προφίλ του παιδιού του/της.

Έχω εξουσιοδότηση από το δεύτερο γονέα/κηδεμόνα να ενεργώ για λογαριασμό του/της στο σύστημα σύμφωνα με τη έντυπο της βεβαίωσης που θα επισυνάψω πιο κάτω ως 'Συγκατάθεση Δεύτερου Γονέα'.

Μπορείτε να κατεβάσετε το έντυπο της βεβαίωσης χρησιμοποιώντας την επιλογή 'Λήψη Προτύπου' που βρίσκεται στη 'Συγκατάθεση Δεύτερου Γονέα' πιο κάτω.

Είναι απαραίτητο όπως και οι δυο γονείς δώσουν την συγκατάθεση τους για την δημιουργία του ηλεκτρονικού προφίλ του παιδιού τους και την εγγραφή στην Α' τάξη Λυκείου.

Υπάρχουν δύο επιλογές – είτε με τη γραπτή συγκατάθεση και τις υπογραφές και των δύο γονέων/κηδεμόνων η οποία πρέπει να φορτωθεί στο σύστημα σύμφωνα και με την καθοδήγηση του συστήματος κατά την καταχώρηση των δεδομένων, είτε με τη δημιουργία και του δεύτερου γονέα/κηδεμόνα ως χρήστη του συστήματος.

**Ως γονείς/κηδεμόνες προτρέπεστε όπως και οι δύο επιλέξετε να γίνετε χρήστες του συστήματος αφού με αυτό το τρόπο:**

- 1. Δεν θα είναι πλέον υποχρεωτική η φόρτωση οποιουδήποτε εντύπου συγκατάθεσης**
- 2. αποκτάτε και οι δύο αυτόματα το δικαίωμα να βλέπετε μέσω του συστήματος όλα τα στοιχεία του παιδιού σας κατά την διάρκεια της σχολικής του πορείας μέχρι την αποφοίτησή του από τα Δημόσια Σχολεία.**

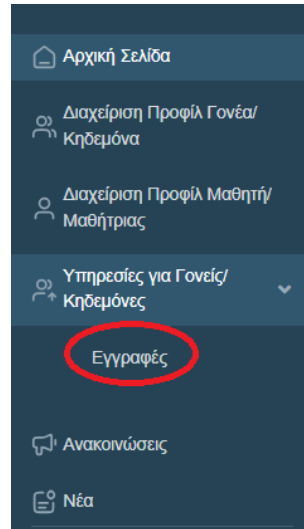
#### Στις περιπτώσεις Αποκλειστικής Γονικής Μέριμνας:

Τύπος Γονικής Μέριμνας \*

Αποκλειστική γονική μέριμνα από κηδεμόνα

Δεν είναι απαραίτητη η δεύτερη συγκατάθεση, χρειάζεται όμως υποχρεωτικά να φορτωθούν τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία της γονικής μέριμνας.

- 4) Μόλις συμπληρωθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία των γονέων/κηδεμόνων και του προφίλ του μαθητή, τότε θα μπορεί να προχωρήσει και διαδικασία της εγγραφής. Σημείωση ότι μόνο ο ένας από τους δύο γονείς/κηδεμόνες θα προχωρήσει με την εγγραφή. ΔΕΝ χρειάζεται να το κάνουν και οι δυο.



Το σύστημα μέσω των διαφόρων οθονών θα σας καθοδηγήσει για να επιλέξετε την σχολική χρονιά και την τάξη.

Από μόνο του θα αναγνωρίσει το σχολείο στο οποίο το παιδί σας θα φοιτήσει.

Το μόνο που έχετε να αποφασίσετε και να καταχωρήσετε, είναι η ομάδα προσανατολισμού που θα θέλει το παιδί σας να ακολουθήσει. Μόλις καταχωρήσετε όλα τα στοιχεία και τα αποθηκεύσετε τότε το αίτημά σας θα σταλεί προς το σχολείο για επιβεβαίωση.

Δεν χρειάζεται οποιαδήποτε άλλη ενέργεια από εσάς. Μέχρι το σχολείο να επιβεβαιώσει τα στοιχεία δεν θα μπορείτε να κάνετε οποιεσδήποτε αλλαγές.

Ειδικά για την πιλοτική εφαρμογή και μόνο για αυτή τη σχολική χρονιά είναι απαραίτητο όπως οι γονείς/κηδεμόνες επισκεφτούν το σχολείο :

A) για να γίνει η επιβεβαίωση ότι η εγγραφή έχει προχωρήσει κανονικά.

B) γίνουν οι οποιεσδήποτε πληρωμές που είναι υποχρεωτικές για την εγγραφή. **Για τις επόμενες σχολικές χρονιές και με την πλήρη εφαρμογή του συστήματος και στα υπόλοιπα σχολεία οι πληρωμές θα γίνονται μέσω του συστήματος, χωρίς να χρειάζεται η επιτόπου επίσκεψη των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο.**

**Πριν από την επίσκεψη σας στο σχολείο παρακαλούμε επιβεβαιώστε μέσα από το σύστημα ότι όντως το παιδί σας έχει γίνει αποδεκτό από το σχολείο επιλέγοντας τις 'Εγγραφές' από το αντίστοιχο μενού.**

Η περίοδος για την επιτόπου επίσκεψη στο σχολείο έχει καθοριστεί ως εξής:

- Για το Λύκειο Αποστόλου Βαρνάβα την **Τρίτη 25/06/2024.**
- Για το Λύκειο Κύκκου Β' την **Τετάρτη 26/06/2024.**
- Για το Λύκειο Πολεμιδιών την **Τετάρτη 26/06/2024.**

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΤΕ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

1. Απολυτήριο Γυμνασίου
2. Έντυπο Συγκατάθεσης δεύτερου γονέα εάν δεν είναι εφικτό να εκτυπωθεί και να φορτωθεί συμπληρωμένο ξανά μέσα στο σύστημα. Θα γίνονται αποδεκτές και χειρόγραφες συγκαταθέσεις φτάνει να είναι υπογραμμένες και από τους δύο γονείς. Το έντυπο (ελληνικά και αγγλικά) επισυνάπτεται στο τέλος των οδηγιών.
3. Οτιδήποτε άλλο έντυπο θεωρήσουν απαραίτητο π.χ. δικαιολογητικά ή πιστοποιητικά για θέματα υγείας.

## **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Θα παρέχεται τηλεφωνική βοήθεια καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγραφών από τη Δευτέρα **17/06/2024** μέχρι τη Παρασκευή **21/06/2024** από τις **8 το πρωί μέχρι τις 2 το μεσημέρι**.

Εάν υπάρχει ανάγκη, τότε θα μπορεί να παρέχεται και δια ζώσης βοήθεια από λειτουργούς του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

## **ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Για τα σχολεία της Λευκωσίας **22558618**

Για το Λύκειο Πολεμιδιών **22558618/ 25694156**

**Αυτά τα τηλέφωνα επικοινωνίας θα λειτουργήσουν ΜΟΝΟ για την περίοδο των εγγραφών**

**ΝΑ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΣΟΥΜΕ ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΜΕΡΟΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ eΔΕΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ.**

**ΜΕ ΒΑΣΗ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟ eΔΕΑ ΘΑ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΙ ΚΑΙ ΣΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΜΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.**

**Έντυπο Συγκατάθεσης για Δημιουργία Λογαριασμού και ηλεκτρονικής εγγραφής  
Μαθητή/τριας στο σύστημα eΔΕΑ από Δεύτερο Γονέα/Κηδεμόνα**

Παρακαλούμε όπως συμπληρώσετε τα παρακάτω στοιχεία για να δώσετε τη συγκατάθεσή σας για τη δημιουργία λογαριασμού και της ηλεκτρονικής εγγραφής του παιδιού σας μέσω του συστήματος eΔΕΑ:

**Πληροφορίες Παιδιού**

Ταυτότητα Παιδιού: .....

Όνοματεπώνυμο Παιδιού: .....

Σχολείο που αιτήστε να φοιτήσει το παιδί σας: .....

**Πληροφορίες Γονέα/Κηδεμόνα που παρέχει τη συγκατάθεση χωρίς τη δημιουργία λογαριασμού στο σύστημα eΔΕΑ**

Όνοματεπώνυμο: .....

Σχέση με το Παιδί: .....

Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας: .....

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: .....

**Δήλωση Προστασίας Δεδομένων**

Κατανώ ότι τα προσωπικά δεδομένα του παιδιού μου θα συλλέγονται και θα υποβάλλονται σε επεξεργασία από το ΥΠΑΝ σύμφωνα με τον κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την Προστασία των Φυσικών Προσώπων έναντι της επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών όπως και της Εθνικής Νομοθεσίας του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων έναντι της επεξεργασίας των Δεδομένων προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των δεδομένων αυτών νόμος 2018 (Ν.125(Ι)/2018) με σκοπό τη διαχείριση της εγγραφής του σε σχολείο και της εκπαιδευτικής του πορείας μέχρι την αποφοίτησή του από τη Δημόσια Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

**Δήλωση Συγκατάθεσης**

Δηλώνω ότι παρέχω τη συγκατάθεσή μου στον/στη [όνομα πρώτου γονέα/κηδεμόνα]..... να δημιουργήσει και να διαχειριστεί το λογαριασμό του παιδιού μας και να προχωρήσει με την ηλεκτρονική εγγραφή στο σύστημα eΔΕΑ

**Υπογραφή Γονέα/Κηδεμόνα που δημιουργεί λογαριασμό στο σύστημα eΔΕΑ**

Όνοματεπώνυμο: .....

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή: .....

**Υπογραφή Γονέα/Κηδεμόνα που παρέχει τη συγκατάθεση χωρίς τη δημιουργία λογαριασμού στο σύστημα eΔΕΑ**

Όνοματεπώνυμο: .....

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή: .....

**Consent Form for Account Creation and Electronic Student Enrolment in the eΔEA System by Second Parent/Guardian**

Please fill in the following information to give your consent for creating an account and electronically enrolling your child through the eΔEA system:

**Child Information**

Identity Card/ARC: .....

Full Name: .....

School where you are applying for your child to attend: .....

**Information of Parent/Guardian Providing Consent Without Creating an Account in the eΔEA System**

Full Name: .....

Relation with the child: .....

Email address: .....

Contact Telephone Number: .....

**Data Protection Statement**

I understand that my child's personal data will be collected and processed by the Ministry of Education Sports and Youth according to Regulation 2016/679 of the European Union on the Protection of Natural Persons with regard to the Processing of Personal Data and on the free movement of such data, as well as the National Legislation on the Protection of Natural Persons with regard to the Processing of Personal Data and on the free movement of such data Law 2018 (Law 125(I)/2018) for the purpose of managing their school enrolment and educational progress until graduation from Public Secondary Education.

**Consent Declaration**

I declare that I give my consent to [name of first parent/guardian] ..... to create and manage our child's account and proceed with the electronic enrolment in the eΔEA system.



**Signature of Parent/Guardian Creating Account in the eΔEA System**

Full Name: .....

Date: .....

Signature: .....

**Signature of Parent/Guardian Providing Consent Without Creating an Account in the eΔEA System**

Full Name: .....

Date: .....

Signature: .....